

Kooli üldtööplaani 2018/19 Õ.A

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 1 31.august 2018

I Üldsätted.

Kooli üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõtetest. Üldtööplaani on vormistatud alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratakse vastutajad, ülesanne/eesmärk, tegevused, tähtajad, mida konkreetsel õppeaastal fookuses hoitakse.

Üldtööplaani juurde kuuluvad kõikide struktuurüksuste tegevuskavad (tunniväline tegevus, õppekoda, õppetoolid, aineseksioonid, raamatukogu, infotehnoloogia valdkond, tervisenõukogu, töökeskkonna nõukogu, õpilasesindus, kooli hoolekogu), mille koostamise eest vastutab üksuse juht.

Üldtööplaani kinnitab õppenõukogu uue õppeaasta 01. septembriks.

Üldtööplaani säilitatakse 3 a.

Tulenevalt kooli arengukavast on kooli hoolekogu tegevused kavandatud hoolekogu tööplaanis, millega saab tutvuda kooli veebilehe kaudu.

II Õppeaasta prioriteetsed ülesanded ja tegevused, lähtudes kooli arengukavast ja eelmise aasta tegevuse kokkuvõtetest.

Õppeaasta üldpädevus: Suhtluspädevus

1. tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

1.1. Ülesanne: TAG õpetajate töötasustamisaluste muutmine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------|-----------|
| 1.1.1. Töögrupi moodustamine | Dets. 2018 | direktor |
| 1.1.2. Vajaduste kaardistamine, küsitluste läbiviimine, analüüs | | |
| 1.1.3. Töögrupi koosolekud | | |
| 1.1.4. Muudatuste tutvustamine kollektiivile | | |
| 1.1.5. Dokumendi vormistamine | | |
| 1.1.6. Dokumendi kinnitamine THA | | |

1.2. Ülesanne: Kooli uue visiooni ja missiooni sõnastuse ettevalmistamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|------------|-----------|
| 1.2.1. Töögrupi moodustamine | 22.06.2019 | direktor |
| 1.2.2. Visiooni ja missiooni põhimõtetes kokkuleppimine rühmades | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1.2.3. Uue visiooni ja missiooni sõnastuse tutvustamine kollektiivile, õpilasesindusele, hoolekogule | | |
|--|--|--|

2. tegevusvaldkond: personalijuhtimine

2.1. Ülesanne: HEV-koordinaatori ametikoha rakendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------|-----------|
| 2.1.1. Ametijuhendi koostamine | 31.08.2018 | direktor |
| 2.1.2. Ametijuhendi läbiarutamine ja kooskõlastamine õpiabi ainesektsioonis | Sept 2018 | |
| 2.1.3. Valdkonna dokumentatsiooni korrastamine | Okt 2018 | |
| 2.1.4. Hevko tegevuskava kinnitamine, monitoorimine | Mai 2019 | |

2.2. Ülesanne: abiõpetaja ametikoha rakendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|-----------|-----------|
| 2.2.1. Ametijuhendi koostamine | Dets 2018 | direktor |
| 2.2.2. Vajaduse kaardistamine, kaasatud klassiõpetajate ÕT | | |
| 2.2.3. Ametikoha rakendamine | Sept 2019 | |

2.3 Ülesanne: koostöise koolikultuuri arendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|------------|-----------|
| 2.3.1 Iga õpetaja külastab õppeaasta jooksul vähemalt 2 kolleegi tundi | Juuni 2019 | Õppekoda |
| 2.3.2 Koostööpäevade temaatika väljatöötamine poolaasta kaupa. | | |
| 2.3.3. 2 korda kuus teisipäeviti koostööpäev. Koostööpäevade tulemuste protokollimine (päevakord ja otsused) | | |
| 2.3.4. Meetodikapäeva korraldamine | Juuni 2019 | Õppekoda |

2.3. Ülesanne: täienduskoolitusel osalemise ja tulemuslikkuse analüüsimine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|-----------|------------|
| 2.3.1. Koolituspoliitika ajakohastamine | Dets 2018 | H.Mänd |
| 2.3.2. Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine | Dets 2018 | H.Mänd, ÕK |
| 2.3.3. 2019 täienduskoolituse strateegia koostamine | Dets 2018 | H.Mänd, ÕK |

2.4 Ülesanne: Mittepedagoogilise personali lõimimine koolieluga, ühiste väärtuste kujundamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|-------------------|--------------|
| 2.4.1. Töö- ja suhtlemisväärtusi kirjeldavate juhendite koostamine mittepedagoogilisele personalile | Sept 2018 | Maj.juhataja |
| 2.4.2. Vestlused töötajatega kasvatuslike põhiväärtuste teemal | 1 kord poolaastas | Maj.juhataja |
| 2.4.3. Ühisürituste korraldamine tähtpäevadel | | direktor |

3. tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

3.1. Ülesanne: Õpilasesindus tegevuse põhimääruse uuendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|-----------|---------------|
| 3.1.1. Õpilasesinduse tegevuse, õiguste ja kohustuste kirjeldamine | Sept 2018 | Õpilasesindus |
| 3.1.2. Põhimääruse kooskõlastamine hoolekogus | | Direktor |

3.2. Ülesanne: Uute koostööpartnerite leidmine õppekava mitmekesistamiseks, õpilase võimete arendamiseks

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|-----------|--------------------------|
| 3.2.1. Kohtumine esindajatega koostöövaldkondade kokkuleppimiseks | Sept 2018 | Õp.juhatajad Huvijuht |
| 3.2.2. Koostööepingute sõlmimine spordiklubiga NORD, balletikooliga FOUETTE, tantsuklubiga Mambo, MTÜ Mängides targaks jne | | |

3.3. Ülesanne: Kooli veebilehe ja Facebooki korrastamine jt meediakanalite materjalide ühtlustamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|---------------|---------------------|
| 3.3.1 Meediagrupi kokkukutsumine. Vastutusallas kokkuleppimine | Sept 2018 | Direktor |
| 3.3.2 Töökava koostamine ja selle järgimine | Juuni 2019 | Meediagrupi juht |

4. tegevusvaldkond: ressurside juhtimine

4.1. Ülesanne: Kooli renoveerimiseks ettevalmistumine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|-------------|-----------|
| 4.1.1. Töögrupi koosolekud | Igal reedel | Direktor |
| 4.1.2. Kõikide teavitamine tegevuskavast | pidev | Direktor |

4.2. Ülesanne: E-õpilasraamatu kasutusel võtmine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|------------|---------------------|
| 4.2.1. Keskkonna tutvustamine õpetajatele | 31.08.2018 | M. Ait A. Mölder |
| 4.2.2. E-õpilasraamatu täitmise juhendi väljatöötamine | Sept 2018 | M. Ait A. Mölder |
| 4.2.3. Juhendi täitmise monitoorimine | Õa jooksul | õppealajuhatajad |

4.3. Ülesanne: Omatulu teenimine etteantud mahus

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|---------|-----------|
| 4.3.1. Lepingute uuendamine. Uute klientide leidmine | Pidev | A.Darski |

4.4. Ülesanne: uute digikeskkondade kasutuselevõtmine ja olemasolevate kasutuse laiendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------|------------------|
| 4.4.1 Veebipõhiste küsitluste läbiviimine ja töötlemine | Juuni 2019 | Haridustehnoloog |
| 4.4.2 Google Classroomi ulatuslikum kasutamine ainetundides | Juuni 2019 | |

5. tegevusvaldkond: õppekasvatustegevus

5.1. Ülesanne: Kooli põhikooli õppesuundade määratlemine ja kirjeldamine; määratletud tegevuste rakendamine õppekavas ja kasvatustegevuses

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|-----------|-----------|
| 5.1.1. Töögrupi moodustamine | Sept 2018 | L. Arumäe |
| 5.1.2. Vajaduste kaardistamine, analüüs | okt 2018 | |
| 5.1.3. Töögrupi koosolekud | okt 2018 | |
| 5.1.4. Muudatuste tutvustamine kollektiivile | nov 2018 | |
| 5.1.5. Dokumendi vormistamine | dets 2018 | |

5.2. Ülesanne: Jalgpalli Akadeemia klassi käivitamine põhikoolis

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|-------------------------|-----------|
| 5.2.1. Koostöölepingu sõlmimine | Sept 2018 – mai 2019 | L. Arumäe |
| 5.2.2. Õppe- ja päevakava ühildamine Eest Jalgpalli Liidu vajadustega | | |

5.3. ülesanne: Üldõpetuse põhimõtete rakendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|--------------|-----------------------|
| 5.3.1. Tunniplaani koostamine nii, et see võimaldaks paralleelklassides pidada avatud tunde, käia õppekäikudel | August 2018 | L. Arumäe |
| 5.3.2. Üldõpetuse põhimõtete sõnastamine, tutvustamine lapsevanematele | Sept 2018 | H. Mänd, R. Aasmaa |
| 5.3.3. Üldõpetuse põhimõtete rakendamine | 2018.–19. õa | H. Mänd, R. Aasmaa |
| 5.3.4. Avatud klassiruumi metoodika rakendamine | 2018.–19. õa | H. Mänd, R. Aasmaa |
| 5.3.5. Õppekäigud (sh KIK), muuseumitundide, töötubade külastused | 2018.–19. õa | H. Mänd, R. Aasmaa |
| 5.3.6. Kokkuvõtete tegemine, edasiste sihtide seadmine, metoodika tutvustamine kolleegidele | juuni 2019 | H. Mänd, R. Aasmaa |

5.4 ülesanne: Ainetevahelise lõimingu rakendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|-----------|-------------------|
| 5.4.1. Lõimingu ideede ja tegevuskava väljatöötamine töögruppides | Sept 2018 | Õppetoolide juhid |

| | | |
|---|--------------|-------------------|
| 5.4.2. Lõimingu rakendamine ainetundide tasandil | 2018.–19. õa | Õppetoolide juhid |
| 5.4.3. Lõimingu rakendamine tunnivälise tegevuse, sh õppesuunapõhise praktika tasandil | 2018.–19. õa | Õppetoolide juhid |
| 5.4.4. Avatud klassiruumi metoodika rakendamine | 2018.–19. õa | Õppetoolide juhid |
| 5.4.5. Õppekäigud (sh KIK), muuseumitundide, töötubade külastused | Sept 2018 | |
| 5.4.6. Kokkuvõtete tegemine, edasiste sihtide seadmine, metoodika tutvustamine kolleegidele | juuni 2019 | Õppetoolide juhid |

5.5. Ülesanne: Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|---------|------------|
| 5.5.1. Väärtusi toetav kooli üldtegevuste plaani koostamine | 31.08 | Maris Lang |
| 5.5.2. Igale kuule väärtus ja seda toetavad üritused koolis, loengud, õppekäigud jne Sept - tervislikud eluviisid Okt - avatud head suhted, koostöö Nov - turvalisus Dets - hoolivus ja traditsioonid Jaan - koolikultuur Veebr - isamaalisus, rahvuskultuur ja kultuuriline mitmekesisus Märts - loovus Aprill - motivatsioon, innovatsioon Mai - vastutus Juuni - keskkonda säästev eluviis | | |
| 5.5.3. Kooli tunnivälise tegevuse plaani koostamine lähtuvalt kuu väärtustest | | |

5.6. Ülesanne: Ainekaartide koostamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------|-------------------------------|
| 5.6.1 Vaadata üle, täiendada ja uuendada ainekavad valdkonniti | Sept 2018 | H. Mänd Õppetoolide juhid |
| 5.6.2. Koostada ainekaardid (ainepassid) klasside kaupa: kirjutada lahti õppesisu, saavutatavad õpitulemused ja hindamine | Jaan 2019 | H. Mänd, Õppetoolide juhid |
| 5.6.3 Valmistada ette kujundava hindamise sõnastused kõigis õppeainetes 4.-6. klassidele | Märts 2019 | H. Mänd, Õppetoolide juhid |
| 5.6.4 Tutvustada ja harjutada kujundava hindamise süsteemi põhikooli õpetajatega | Juuni 2019 | H. Mänd, Õppetoolide juhid |

5.7. Ülesanne: Kooli kooride ettevalmistamine osalemiseks üldlaulupeol

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------|------------|
| 5.7.1. Õpilaste kuulamine ja kooridesse kutsumine | 14.09.2018 | Maris Lang |

| | | |
|---|------------|--|
| 5.7.2. Nädalavahetuste prooviaegade (lisaks iganädalastele) kokkuleppimine lauljatega | 28.09.2018 | |
| 5.7.3. Osalemine laulupeo üldproovides ja ettelaulmistel | | |
| 5.7.4. Laulupeo repertuaari esitamine kooli üritustel | | |

5.8. Ülesanne: Möttemängud põhikooli õppekavasse reaalsuunale (õppesuunad)

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|------------|-----------------------|
| 5.8.1. Õppekava ja tunnijaotusplaani analüüs (1.kooliastmes) | Nov 2018 | H. Mänd, R. Aasmaa |
| 5.8.2. Läbiviija leidmine | Märts 2019 | H. Mänd, R. Aasmaa |

5.9. Ülesanne: Gümnaasiumi reaalsuuna õppekava arendamine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|----------|------------------------|
| 5.9.1. Leida koostööpartnerid kõrgkoolide ja kutseõppeasutuste seast gümnaasiumi reaalsuuna õppekava arendamiseks | Mai 2019 | L. Arumäe, S. Ebral |

5.10. Ülesanne: Matemaatika ja eesti keele tasemetööde ja lõpueksamite sooritustaseme tõstmine põhikoolis ja gümnaasiumis

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|--|----------------|---|
| 5.10.1. Tegevuskava väljatöötamine | Oktoober 2018 | H. Mänd L. Arumäe, Ainesektsioonide juhid |
| 5.10.2.1. 3. ja 6. klassis õpiabi/täiendavat tuge vajavate õpilaste kaardistamine | September 2018 | L. Iljinskaja, H. Mänd |
| 5.10.2.2. 9. klassis õpiabi/täiendavat tuge vajavate õpilaste kaardistamine | September 2018 | L. Iljinskaja, L.Arumäe |
| 5.10.3.1. 3. ja 6. klasside 3 eelmise aasta ülesannete ja soorituse analüüs. | November 2018 | H. Mänd, R. Aasmaa, M. Vallsalu, S. Hiimäe |
| 5.10.3.2. 9. klasside 3 eelmise aasta ülesannete ja soorituse analüüs | November 2018 | L.Arumäe, L.Iljinskaja, K.Ojala, M. Vallsalu, S. Hiimäe |
| 5.10.4.1. 3. ja 6. paralleelklasside aineõpetajate koostöö eel-tasemetööde ettevalmistamises ja läbiviimises | November 2018 | H. Mänd, R. Aasmaa, M. Vallsalu, S. Hiimäe |
| 5.10.4.2. 9. paralleelklasside aineõpetajate koostöö prooviksami ettevalmistamises ja läbiviimises | November 2018 | L.Arumäe M.Vallsalu S.Hiimäe |

| | | |
|---|---------------|--|
| 5.10.5.1. Klasside lähtetaseme määratlemine trimestrihinnete ja eel-tasemetöö võrdluses | Veebruar 2019 | H. Mänd, R. Aasmaa, M. Vallsalu, S. Hiimäe |
| 5.10.5.2. Klasside lähtetaseme määratlemine trimestrihinnete ja proovieksami võrdluses | Veebruar 2019 | L. Arumäe, M. Vallsalu, S. Hiimäe |

5.11. Ülesanne: Võimekate õpilastega tegelemine

| TEGEVUSED | TÄHTAEG | VASTUTAJA |
|---|------------------|-----------|
| 5.11.1. Töögrupi moodustamine. Olemasoleva korra läbivaatamine ja toimimise hindamine | Okt 2018 | H. Mänd |
| 5.11.2. Tegevuskava koostamine | Okt 2018 | H. Mänd |
| 5.11.3. Võimekate kaardistamine, infovahetus ümarlaudades (klassijuhatajad, aineõpetajad) | Nov 2018 | H. Mänd |
| 5.11.4. Tegevused alagruppides | Nov – juuni 2019 | H. Mänd |

Kavandatud klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused

Täpsemad liiklusalased üritused kavandatakse eraldi ürituste kavaga, mille koostab huvijuht

- 4. klasside liikluspäev septembris
- 4.-6. klasside helkuripäev novembris
- 3.-4. klassi jalgratturite koolitus märts – mai
- 5. klasside jalgrattapäev mais

Kavandatud õppenõukogu tegevus

| Ülesanded | Korralise õppenõukogu aeg | Vastutav isik |
|--|---------------------------|---------------------|
| 1. Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale tööle ja 1. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise; õpilaste tunnustamise õpitulemuste ning tunnivälise tegevuse eest 1- 8. klassides | juunis 2019 | Õppenõukogu esimees |
| 2. otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuste väljaandmise; otsustab tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel | juunis 2019 | Õppenõukogu esimees |
| 3.1 arutab läbi ja avaldab arvamust kooli <i>arengukava</i> | August 2019 | Õppenõukogu esimees |

| | | |
|--|---|---------------------|
| täitmise ning muudatuste kohta; 3.2 arutab läbi ja avaldab arvamust kooli <i>õppekava</i> täitmise ning muudatuste kohta 3.3 arutab läbi ja avaldab arvamust <i>kooli kodukorra</i> täitmise ning muudatuste kohta | | |
| 4. valib õppenõukogu sekretäri; arutab läbi HEV õpilastele tugiteenuste võimaldamise; nimetab esindaja kooli hoolekogu koosseisu; kinnitab koolieksamite plaani; kinnitab lastevanemate üldkoosolekude ajakava; kinnitab kooli õppeaasta eesmärgid ja üldtööplaani | August 2019 | Õppenõukogu esimees |
| 5. analüüsib õppekasvatustegevuse tulemuslikkust ja õppeaasta eesmärkide täitmist; tugiteenuste rakendamist vajadustest lähtuvalt | 2 korda õppeaasta jooksul iga trimestri lõpus (novembris 2018, veebruaris 2019) | Õppenõukogu esimees |

Käesolevas üldtööplaanis on kavandatud 7 korralist õppenõukogu koosolekut õppenõukogu ülesannete täitmiseks, mis on sätestatud haridus- ja teadusministri 23.augusti 2010.a määruses nr 44.

Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsututele isikutele hiljemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist.

Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse hiljemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu otsused avalikustatakse kooli veebilehel.