

Tallinna Are Gümnaasiumi hoolekogu koosolekud

2012. aasta

Nr 1, 16. 01. 2012

Päevakord :

1. Tallinna LV 21.dets. 2011 määruse : „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord.“ läbivaatamine ja muutmine.
2. Kooli kodukorra alamkorra „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, juhtumitest teavitamise, nende lahendamise kord“ punktide 3 ja 4 muudatuste kinnitamine
3. Direktori ülevaade kooli eelarve täitmisest, probleemidest. Ettepanekud hoolekogule.
4. Koolivormi uue lepingupartneri Sangar hinnakiri ja toodete kooskõlastamine.

Otsused :

1. Hoolekogu annab kooskõlastuse dokumentidele:
„Õpilase kooli vastuvõtmise kord Tallinna Arte Gümnaasiumis.“
„Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, juhtumitest teavitamise, nende lahendamise kord“ punktide 3 ja 4 täiendused.
2. Toetab turvakaamerate paigutamist kooli koridorides ja territooriumile.
3. Kiidab heaks kooli arengukava täitmiseks planeeritud tegevused.
4. Toetab uue koolivormi tootja poolt pakutud mudelite valikut ja hinnakirja; annab nõusoleku koostöölepingu sõlmimiseks

Nr 2, 26. 04. 2012

Päevakord:

1. Ülevaade koolide hoolekogude seminarist.
2. Kolmanda korruse tualettruumi kaamera paigutamine.
3. Üleminek digiõpilaspiletile.
1. ja 10. klassi täitumise prognoos.
4. SA põhikirja muutmise vajadus tulumaksust vabastamiseks

Otsused.

1. Seoses pidevate korrarikkumistega III korruse noormeeste WC-s paigaldada eesruumi kaamera.
2. Jätkata 2012-13 õa paberkandjal õpilaspiletite väljaandmist.
3. Anda kooskõlastus kolme 1. ja kolme 10. klassi avamiseks 2012a 01. Septembril
4. Hoolekogu volitas Arte Sihtasutust taotlema tulumaksust vabastamise õigust.

Nr 3, 28. 08. 2012

Päevakord:

1. Kooli hoolekogu koosseisu kinnitamine 2012-13 õa.
2. Kooli arengukava kinnitamine 2013- 2015 a
3. Klassikomplektide suuruste kooskõlastamine.
4. Direktori ülevaade:
5. TAG eelarve täitmisest.
6. Kokkuvõtte 2011-12 õa õpitulemustest.

Otsused:

1. Kinnitada hoolekogu koosseis 2012-13 õa järgmiselt: Kaie Rätsep, Katrin Rohumaa, Ivika Preimann, Gerd Tarand, Verner Mättas, Kati Karussaar, Maret Maripuu, Janno Puks, Rein Luhaorg. Hoolekogu esinaiseks valiti jätkuvalt Kaie Rätsep.
2. Anda kooskõlastus Tallinna Aret Gümnaasiumi arengukava 2012-2015 kinnitamiseks.
3. Anda kooskõlastus klassikomplektide arvu ja suuruste kinnitamiseks 2012-13 õa.

Nr.4, 08. 11. 2012**Päevakord:**

1. Direktori ülevaade arengukava täitmisest ja sellega seonduvatest prioriteetsetest tegevusvaldkondadest.

Otsus:

1. Info teadmiseks võetud. Anda kooskõlastus prioriteetsetele tegevusvaldkondadele.

2013. aasta**Nr.1, 07. 02. 2013****Päevakord:**

1. Uue koolivormi hinnakiri aja mudelite kinnitamine.
2. Kooskõlastada muudatused dokumendis "Teabekeskuse kasutamise kord".
3. Muudatused õpetajate töötasustamise alustes.
4. Muudatused 1. klassi vastuvõtmise korras.
5. Muudatused Arte SA Põhikirjas

Otsused:

1. Kiita heaks Unisport OÜ pakkumine ja sõlmida koostööleping koolivormi tootmiseks ja müügi vahendamiseks.
2. Kooskõlastada muudatused kooli teabekeskuse kasutamise korras.
3. Võtta teadmiseks muudatused Tallinna LV määruses õpetajate töö tasustamise kohta.
4. Anda kooskõlastus muudatuste sisseviimiseks õpilaste 1. klassi vastuvõtmise korras.
5. Kinnitad ettepanekud Arte Sihtasutuse Põhikirja muutmiseks, alustada menetlustoimingut muudatuste sisseviimiseks.

Nr. 2, 25. 04. 2013**Päevakord:**

1. Direktori ülevaade kooli arengukava täitmisest ja sellega seonduvatest prioriteetsetest tegevusvaldkondadest.
2. Lihtmenetlushanke väljakuulutamise kooli toitlustaja leidmiseks.
3. Koolivormi tellimine e-poe kaudu.
4. Kooli veebilehega seonduvad nõudmised.

Otsused:

1. Info teadmiseks võetud. Anda kooskõlastus prioriteetseteks tegevusvaldkondadele.
2. Kooskõlastas lihtmenetlus hanke tingimused ja komisjonide koosseisud uue toitlustaja leidmiseks.
3. Koolivormiga tegelev hakkab müüma e-poest tooteid, mis teeb oluliselt lihtsamaks koolivormi tellimise ja ostmise.
4. Anda kooskõlastus koolivormi tellimiseks Unisport OÜ e-poe kaudu
5. Info kodulehe kohta on teadmiseks võetud.

Nr. 3, 05. 09. 2013**Päevakord:**

1. Hoolekogu koosseisu kinnitamine uueks õppeaastaks.
2. Direktori ülevaade kooli arengukava täitmisest ja sellega seonduvatest prioriteetsetest tegevusvaldkondadest.
3. Dokumentide kooskõlastamine:
4. Kooli töötasustamise juhendite muudatuste kooskõlastamine;
5. Kooli õppekava üldosa ja ainekavade kooskõlastamine.
6. Klassikomplektide ja õpilaste arvude kinnitamine.
7. Sihtasutuse nõukogu koosseisu kinnitamine.
8. SA audiitori valimine Audiitori valimine 2012 majandusaasta aruande auditeerimiseks.

Otsused:

1. Kinnitada hoolekogu 2012-13õa koosseisus: Kaie Rätsep, Katrin Rohumaa, Ivika Preiman, Gerd Tarand, Verner Mättas, Janete Sepp, Maret Maripuu, Janno Puks, Rein Luhaorg. Hoolekogu esinaiseks valiti jätkuvalt Kaie Rätsep.
2. Info teadmiseks võetud. Anda kooskõlastus prioriteetsetele tegevusvaldkondadele.
3. Anda kooskõlastus dokumendile „Töötasustamise põhimõtted Tallinna Arte Gümnaasiumis“.
4. Anda kooskõlastus kooli õppekava üldosale ja ainekavadele.
5. Anda kooskõlastus klassikomplektide suuruste kinnitamiseks.
6. Kinnitada Tallinna Arte Gümnaasiumi Sihtasutuse nõukogu liikmeteks 2014 a. Verner Mätas, Rein Luhaorg, Gerd Tarand, Siret Liivamägi.
7. Kinnitada audiitoriks GROW Audit OÜ (reg .kood 10419527) juhatuse liige.

Nr. 4, 07. 11. 2013**Päevakord:**

1. Direktori ülevaade kooli arengukava täitmisest ja sellega seonduvatest prioriteetsetest tegevusvaldkondadest.
2. Sihtasutuse Nõukogu ja juhatuse koosseisu muutmine
3. Sihtasutuse Põhikirja muudatusettepanekute arutelu

Otsused:

1. Info teadmiseks võetud. Anda kooskõlastus prioriteetsetele tegevusvaldkondadele
2. Kinnitada Arte Sihtasutuse nõukogu ja juhatuse koosseisud. Pikendada nõukogu volitused 31. dets 2014.
3. Kooskõlastada muudatused Sihtasutuse Põhikirjas.

2014. aasta**Nr 1, 06. 02. 2014****Päevakord:**

1. Kinnitada 1. ja 10 klassi vastuvõtu kord.
2. Direktori ülevaade õppekasvatus- ja majandustegevusest.
3. 2013 eelarve aasta lõpetamine, omatulu täitmine. Arengukava täitmise prioriteetidid 2014. õa-l. Tuletõkke sektiioonide paigaldamine.
4. Kooskõlastada muudatused töötasustamise alustes.
5. 37. Kk võimalik ühinemine.
6. Õpetajate kohtade täitmine, eriped. ja psühhol. teenuse ostmine- või kohapeal.
7. Tasuline järelvastamine gümnaasiumis.
8. Lisatasud ek, mat, ik õpetajatele gümna.
9. Riiklik järelevalve.
10. SA põhikirja muudatused.

Otsused

1. Kinnitada 1. ja 10 klassi vastuvõtu kord.
2. Kinnitada eelarve prioriteetidid 2014. aastaks
3. Kooskõlastada muudatused töötasustamise alustes.
4. Anda kooskõlastus Tallinna 37 Keskkooli ja Arte Gümnaasiumi liitmiseks
5. Võimalusel otsustada eripedagoogi ja logopeedi teenust koolis.
6. Võtta teadmiseksinfo Riikliku järelevalve valdkondade ja aja kohta
7. Kiita heaks koostöö lepingu sõlmimine Mustamäe Laste Loomingu majaga.

Nr 2, 10. 04. 2014

Päevakord.

1. Kooli komplekteerimine 2014 -15 õa. sh. liitumine 37. Keskkooliga.
2. Koolivormi tellimus, õpilaspäeviku tellimus.
3. Digiõpilaspileti kasutuselevõtt alates 01.09.2014.
4. Pikapäeva ja ringide rühma tasu 2014.
5. Eelkooli tasu 2014. aastal.
6. Õpetajate töötasustamine alates 2014 jaanuarist..

Otsused:

1. Seoses klassikomplektide arvu suurenemisega kuulutada välja konkurss klassiõpetajate ja eesti keele õpetaja ametikoha täitmiseks
2. Kinnitada tehtud ettepanekud
3. Kiita heaks ettepanek minna üle digiõpilaspiletitele. Kinnitada õpilaspileti hind.
4. Kinnitada ettepanek, vajadusel minna 2014/15 õa üle tasulisele pikapäevarühmale
5. Seoses õpetaja töötasu alammäära muutumisega tõsta alates 01.10. 2014. eelkooli osalustasu.

Nr 3, 04. 09. 2014,

Päevakord:

1. Direktori ülevaade majandustegevusest
2. Pikapäevarühm
3. Eelkool
4. Klassikomplektide ja täituvuse kooskõlastamine

Otsused:

1. Võtta teadmiseks
2. Kehtestada pikapäevarühma tasu vastavalt Tallinna Haridusameti poolt kehtestatudle- 0,55€ tund.
3. Eelkoolis avada 5 rühma kehtestada osalustasu vastavalt tehtud arvestusele.
4. Esitada taotlus Tallinna Haridusameti juhatajale klasside koosseisude kinnitamiseks.

Nr 4, 05. 11. 2014

Päevakord:

1. Uue aasta koosolekud
2. Direktori tutvustus kooli tegevuse hetkeseisu.
3. Hev õpilase õppe korraldamise kord- täiendamine
4. SA nõukogu koosseisu muutmine

Otsused:

1. Kinnitada hoolekogu koosolekude ajakava
2. Võtta teadmiseks
3. Kooskõlastada „HEV õpilase õppe korraldamise korrd“
4. Kinnitada muudatused Sihtasutuse nõukogus ja juhatuses.

Nr.1, 05.02. 2015

Päevakord:

1. Ülevaade aastalõpu probleemidest koolis.
2. „Tegutsemine häire ja avarii olukorras“ ; „Tegevus äkk-rünnaku korral“ täiendused.
3. 23.veebruari õppekava muudatuse kooskõlastamine

Otsused

1. võtta teadmiseks
2. Kooskõlastada „Tegutsemine häire ja avarii olukorras“ ; „Tegevus äkk-rünnaku korral“ täiendused.

3. Kooskõlastada kooli päevakava muudatus 23.vebruaril ja pikendada kooliaastat 1 päev võrra (kool lõpeb 04.06 2015).

Nr 2, 04.06. 2015

Päevakord:

1. Ülevaade hetkeolukorrast koolis.
2. Hoolekogu uus koosseis

Otsused

1. Kooskõlastada konkurss pedagoogide ametikohtade täitmiseks.
2. Anda nõusolek uue digiklassi väljaehitamiseks.
3. Kuulutada välja konkurss hoolekogu kohtade täitmiseks.

Nr 3, 03.09. 2015

Päevakord:

1. Uue koosseisu tutvustamine.
2. Klassikomplektide ja õpilaste arvude kooskõlastamine
3. Eelkooli kohatasu.
4. Õpiabirühmade avamine 2015-16 õa.
5. Arengukava 2015-2020 kooskõlastamine.
6. Muudatustele hindamisjuhendis kooskõlastuse andmine.
7. Häire vahetunnis kooskõlastamine.
8. Lapsevanemate lahtiste uste päev.
9. Kooli spordikompleksi olukord.

Otsused:

1. Esitada uus hoolekogu koosseis kinnitamiseks.
2. Kooskõlastada ja esitada kinnitamiseks klassikomplektide arv ja koosseis.
3. Kinnitada eelkooli kohatasu.
4. Kooskõlastada õpiabirühmade avamine septembris.
5. Kooskõlastada kooli Arengukava 2015-2020.aastaks, muudatused kooli hindamisjuhendis.
6. Kooskõlastada „Häire vahetunnis“ korraldamine koos Politsei- ja Päästeametiga vahetunnis 25.09.2015.
7. Kooskõlastada lapsevanemate lahtiste uste päeva päevakord. Esitada hoolekogu tegevuse aruanne.
8. Võtta teadmiseks.

Nr 04, 05. 11. 2015

Päevakord:

1. Ülevaade kooli majandus-ja õppetegevusest.
2. Nõusoleku andmine PPP riskikäitumise küsitluse uuringuks.
3. 2016.a hoolekogu koosoleku aegade kooskõlastamine.

Otsused:

1. Võtta teadmiseks.
2. Anda nõusolek PPP riskikäitumise küsitluse uuringu läbiviimiseks koolis.

3. Kinnitada 2016 a koosolekude ajakava.

Nr 01, 11.02.2016

Päevakord:

1. Ülevaade kooli hetkeolukorrast.
2. Muudatused koolivormi kandmise korras.
3. Koolivaheaegade kinnitamine.
4. Uus õppesuund (tervishoid) gümnaasiumis.

Otsused:

1. Valmistada ette külaskäik Tallinna Linnavalitsusse kooli renoveerimise küsimuses.
2. Toetada Õpilasesinduse ettepanekut seoses koolivormi kandmise nõudega gümnaasiumis.
3. Jätta 2016-17 õa vaheaegade korraldus endiseks.
4. Toetada uue meditsiini õppesuuna rakendamist alates 01.09.2016.a

Nr 2, 05. 05. 2016

Päevakord:

1. Koolivormi, päevikute, õpilaspiletite hindade kinnitamine.
2. Arvamuse avaldamine uue eelarveaasta projekti kohta.
3. Õpetaja ametikoha täitmiseks konkursi väljakuulutamise kinnitamine.
4. Arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks.
5. Ülevaade kooli hetkeolukorrast.
6. Koosoleku nr 1 otsuse täitmisest.

Otsused:

1. Kinnitada koolivormi, -päevikute, õpilaspiletite hinnad.
2. Hoolekogu annab nõusoleku 2017 aasta eelarveprojekti koostamiseks.
3. Kuulutada välja konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks.
4. Anda kooskõlastus 10 kl meditsiini õppekava kehtestamiseks ning sõnalisdes muudatused "Puudumistest teavitamise ja koolikohustuse täitmise jälgimise korras", "Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise korras.", kooli hindamisjuhendis
5. Võtta info teadmiseks.
6. Võtta teadmiseks.

Nr 3, 08.09.2016

Päevakord:

1. Klassikomplektide arvu ja koosseisu kooskõlastamine.
2. Uue hoolekogu koosseisu kinnitamine, kontaktandmete uuendamine.
3. Eelkooli, ringide, pikapäevarühmade avamine tasu ja töökorralduse kinnitamine.
4. Lepingud SA õpetajate ja juhatuse liikmega, raamatupidajaga. Tööleping töötasu, kohatasu kinnitamine.
5. Õppekava muudatuste kinnitamine.
6. Arengukava tegevuskava kinnitamine uueks õppeaastaks.

Otsused:

1. Esitada kinnitamiseks Tallinna Haridusametile- klassikomplektide arvu ja koosseis ja uus hoolekogu koosseis.
2. Valmistada ette ülevaade hoolekogu tegevusest lapsevanemate koosolekul üldkoosolekul 15.09 (Rein Luhaorg).
3. Kooskõlastada pikapäevarühma avamine, tasu ja töökorraldus.

4. Kooskõlastada eelkooli kohatasu ja õpetajate töötasu lepingud SA eelkooli õpetajate ja juhatuse liikmega, raamatupidajaga.
5. Kooskõlastada muudatused õppekavas ja hindamisjuhendis
6. Kinnitada kooli Arengukava tegevuskava uueks õppeaastaks.

Nr 4, 06.12.2016

Päevakord:

1. Sihtasutuse Nõukogu ja juhatuse koosseisu kinnitamine uueks aastaks.
2. Direktori ülevaade õppekasvatus- ja majandustegevusest.
3. Uute kohtumisaegade kokkulepped.
4. "Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimuste ja korrD"- muudatuste kooskõlastamine

Otsused:

1. Kinnitada Sihtasutuse Nõukogu ja juhatuse koosseis.
2. Võtta teadmiseks.
3. Kinnitada kooli hoolekogu kohtumiste ajakava 2017.aastaks.
4. Anda kooskõlastuse muudatuste kinnitamiseks kooli vastuvõtu korras.

Nr 1, 23.01.2017**Päevakord:**

1. Kooskõlastuse andmine 1. ja 10. klassi vastuvõtutingimustele ja korrale.
2. Arengukava täitmise prioriteetid käesoleval õa-l.
3. Kooskõlastuse andmine muudatustele personali töötasustamise alustes.

Otsused:

1. Kooskõlastada „ Õpilaste Tallinna Arte Gümnaasiumi 1. ja 10. klassi vastuvõtu tingimused ja kord“.
2. Võtta teadmiseks
3. Kooskõlastada muudatused töökorralduse alustes. Lisada punkt kohustusliku tööaja fikseerimise kohta.

Nr 2, 19.09.2017**Päevakord:**

1. Uue koosseisu kinnitamine- uute liikmete kontaktandmed. Vanade tänamine. Juhataja ja sekretäri kinnitamine.
2. Klassikomplektide arvu ja koosseisu kooskõlastamine.
3. Eelkooli kohatasu kinnitamine ja rühma avamine.
4. Tasulise pikapäevarühma avamine.
5. Õpiabirühmade avamine toimub oktoobris.
6. Arengukava tegevuskava ja kooli eesmärkide heakskiitmine 2017-18 õa.
7. Muudatused hindamisjuhendis.
8. Õppehäire läbiviimise ettevalmistamine.
9. Kooli renoveerimiskava, lähteülesanne.
10. Koduõppekorra kooskõlastamine.
11. Lapsevanemate lahtiste uste päeva esinimine.

Otsused:

1. Esitada hoolekogu uue koosseisu nimekirja kinnitamiseks lapsevanemate üldkoosolekule.
2. Anda kooskõlastus klassikomplektide avamiseks ja väikeklasside avamiseks. Esitada klassikomplektide nimekirja kinnitamiseks Tallinna Haridusameti juhatajale
3. Kinnitada eelkooli kohatasu
4. Anda kooskõlastus pikapäevarühma avamiseks.
5. Anda kooskõlastus õpiabirühmade avamiseks oktoobris
6. Anda kooskõlastus arengukava, tegevuskava ja kooli eesmärkide kinnitamiseks 2017-18 õa.
7. Kinnitada muudatused hindamisjuhendis. Toetada üleminekut kujundavale hindamisele põhikooli esimeses astmes ning oskusainetes kuni 6.klassini.
8. Võtta teadmiseks õppehäire tulemused
9. Kooskõlastada renoveerimiskava ja kooli lähteülesanne. Lastevanemate nõukoja taaskäivitamine. Millised teemad, kui sageli kohtuda.)
10. Kooskõlastada kooli „Koduõppe korraldamise korra.“
11. Kinnitada lapsevanemate lahtiste uste päeva esinimine.

Nr 3, 28.11. 2017**Päevakorrad:**

1. Koosolekute tähtaegade kinnitamine.
2. Hoolekogu esimehe ja protokollija kinnitamine.
3. Ülevaade kooli remondikava hetkeseisust.

4. Ülevaade õpetajaskonna koosseisust ja koolis toimuvast.
5. 20.01.2018 koostööpäeva (lapsevanemad ja õpetjad) päevakava tutvustustus.

Otsused:

1. Kinnitati koosolekute ajad.
2. Kinnitada 2018. aastaks koosoleku protkollija ja hoolekogu esinaine.
3. Taotleda juurde maad õueala ja parkla tarbeks linnale kuuluva roheala arvelt. Saata pöördumine Tallinna Linnavalitsusele.
4. Võtta teadmiseks.
5. Võtta teadmiseks ja võimalusel osaleda koostööpäeval.

Tallinna Arte Gümnaasiumi hoolekogu koosseis

Kinnitatud Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga 18.12.2017 nr 1.-2/660

Kaie Rätsep	lapsevanem
Karin Lelle	lapsevanem
Terje Kuus	lapsevanem
Vahur Hanko	lapsevanem
Küllli Hansen	õpetaja
Rein Luhaorg	õpetaja
Stiine Reintamm	õpilane
Maret Maripuu	vilistlane
Aavo Vään	linna esindaja