

TUNNIVÄLISE TEGEVUSE JA VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Arte Gümnaasiumi (edaspidi Kool) tunniväliste ürituste ja väljasõitude korraldamise aluseks on Kooli kodukorras kehtestatud reeglid, mis tagavad õpilaste turvalisuse ning õppetöö tõrgeteta korraldamise.
- 1.2. Kooli üritused:
 - 1.2.1 **Kooli esindamine.** Olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms. kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
 - 1.2.2 **Õppekäik.** Kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva raames toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäike võib korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui ühe koolipäeva ulatuses õppeveerandi jooksul klassi/õpperühma kohta. Õppekäigul peab osalema vähemalt 85% klassist/õpperühmast. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis. Õppekäik kooskõlastatakse õppealajuhatajaga vähemalt 2 nädalat enne selle toimumist.
 - 1.2.3 **Ekskursioon.** Ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutavad ekskursiooni korraldavad õpetajad/klassijuhatajad.
Ekskursioone ei korraldata õppepäevade raames.
 - 1.2.4 **Klassiüritus.** Väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
 - 1.2.5 **Kooliüritus, loeng, teater või kontsert kooli ruumides.** Ettevõtmine, millel osaleb vähemalt üks kooliaste. Ürituseks vajalike ruumide eest vastutab korraldav õpetaja. Õpilastega koos viibib kooliüritusel klassijuhataja või vastava tunni aineõpetaja.
 - 1.2.6 **Spordi- või tervisepäev.** Ühe koolipäeva raames toimuv spordi- või tervistedendav üritus. Tegevuskava esitavad korraldajad kooli juhtkonnale kinnitamiseks vähemalt 1 nädal enne ürituse toimumist.
 - 1.2.7 **Maalipraktika.** Põhikooli kunstiklasside õuesõppe päev, mis viiakse kunstiõpetajate juhendamisel läbi igal kevadel. Maalipraktika tulemusena valmivad praktilised tööd.
 - 1.2.8 Üritusteks vajalike ruumide ettevalmistamise ja korrashoiu eest vastutab korraldav õpetaja.
 - 1.2.9 Koos õpilastega viibib üritusel klassijuhataja.
 - 1.2.10 Kõigil üritustel kehtib Tallinna Arte Gümnaasiumi kodukord.

2. ÜRITUSTE JA KLASSIÜRITUSTE PLANEERIMINE

- 2.1. Kooliüritused planeeritakse üheks õppeaastaks ning nende toimumisajad koos vastutajate nimetamisega esitatakse huvijuhile hiljemalt 31. augustiks (vt lisa). Klassiüritused kantakse õpetajatetoa seinal olevasse tabelisse.
- 2.2. Ürituse ärajäämisest teavitab vastutav õpetaja huvijuhti nädal aega ette. Muudatusi suurürituste kuupäevades või ürituse ärajätmist arutatakse kooli juhtkonna nõupidamisel. Muudatusi klassiürituste osas arutab klassijuhataja klassiga ja teeb parandused tabelisse.
- 2.3. Ekskursioone õppeaasta ürituste kavas ei kajastata, kajastatakse ürituste tabelis õpetajatetoa seinal.

3. TUINNIVÄLISE TEGEVUSE PLAAN

- 3.1. Tunnivälise tegevuse plaan on kooli üldtööplaani osa, kuhu kantakse kogu informatsioon ürituste toimumise kohta..
- 3.2. Tunnivälise tegevuse plaani koostab huvijuht koos metoodikanõukoguga ning esitab selle kinnitamiseks direktorile.
- 3.3. Tunnivälise tegevuse plaani korrigeeritakse vastavalt vajadusele. Poolaasta ürituste plaani paneb huvijuht välja kooli kodulehele.

4. VÄLJASÕIDU KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE

- 4.1. Õpetaja, kes organiseerib väljaspool kooli toimuva ürituse, kooskõlastab selle kooli juhtkonnaga vähemalt nädal enne ürituse toimumist. Kirjalikus taotluses on ära toodud ürituse eesmärk, ajavahemik, kaasa sõitvate täiskasvanute nimed ning üritusel osalevate õpilaste nimekiri.
- 4.2. Taotluse kinnitab direktor.
- 4.3. Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes iga 15 õpilase kohta ja gümnaasiumiastmes iga 20 õpilase kohta.
- 4.4. Ürituse eest vastutaval õpetajal on soovitatav kaasa võtta esmaabivahendid.
- 4.5. Kui tegemist on Kooli esindamisega väljaspool, maksab eelarveliste vahendite olemasolu korral transpordikulud (vajadusel ka muud kulud) Kool.
- 4.6. Väljasõidu algul tutvustab korraldaja õpilastele väljasõidu ajal kehtivaid reegleid ja kodukorda.

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 5.2. Kooli tunnivälise tegevuse korraldamise kord kooskõlastatakse õppenõukogus ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 5.3. Tunnivälise tegevuse korraldamise korda uuendatakse vastavalt vajadusele.