

TEGUTSEMINE HÄIRE JA AVARII OLUKORRAS

1. Häire signaalid:

1. pikk kell

2. lühikesed kellad pika aja jooksul (1,5 - 2 minutit) – kõikidel õpetajatel katkestada tund ja koguneda õpetajate tuppa edasise info saamiseks.

2. Tegutsemine pika häiresignaali korral:

1. Koheselt katkestada tund ja lahkuda koos õpilastega koolimajast.
2. Aineõpetaja toimingud enne evakueerumist:
 - teeb kindlaks klassis viibivate õpilaste arvu ja paneb nimeliselt kirja puudujad
 - lepib õpilastega kokku kohtumispaiga kooli territooriumil;
 - palub õpilastel jääda rahulikuks ja lahkuda ilma paanikata;
 - kustutab tuled, sulgeb aknad ja ukse;
 - ei lukusta ust;
 - pärast koolihoonest väljumist kohtub õpilastega kokkulepitud kohas, veendub kõigi õpilaste olemasolus ja turvalisuses;
 - informeerib majandusjuhatajat evakueerunud õpilaste arvust.

3. Evakueerumise kord:

- juhtkonnaliikmed asuvad kõigil korrustel;
- majandusjuhataja seisab koolimaja peaukse ees;
- häiresignaali korral avavad juhtkond, tehniline personal ja turvatöötaja kõik väljapääsud;
- esimesel korrusel asuvad klassid väljuvad hoonest peaukse kaudu (kui see tee on ohutu);
- II, III ja IV korrusel asuvad klassid väljuvad hoone külgtreppide kaudu koolimaja sisehoovidesse;
- aulas, spordisaalis, sööklas ja ujulas viibivad õpilased lahkuvad koolimajast avariiväljapääsude kaudu;
- kaasa ei võeta asju, mis takistavad kiiret väljumist;
- vajadusel saab kaitset ja abi Mustamäe Reaalgümnaasiumist;
- evakueerumise /häire lõppemisest annab teada majandusjuhataja.

4. Tegutsemine lühikeste häirekellade korral:

Aineõpetaja toimingud, kui evakueerumiseks on aega 30 - 45 minutit:

1. palub õpilastel jääda rahulikuks ja oodata klassiruumist lahkumata õpetaja naasmist;
2. läheb info saamiseks õpetajatetuppa;
3. infotunni lõppedes naaseb klassi;
4. teeb kindlaks klassis viibivate õpilaste arvu, paneb nimeliselt kirja puudujad;
5. lepib õpilastega kokku kohtumispaiga kooli territooriumil;
6. instrueerib õpilasi käitumisest garderoobis:
 - garderoobis ei riietuta, võetakse kiiresti isiklikud üleriided, vahetusjalatsite kott, koolikott ja väljutakse majast;
 - riideid annavad kätte korrapidajad õpilased;
 - tundidest vabad õpetajad ja abipersonal aitavad korrapidajaid üleriiete kätteandmisel ning tagavad õpilaste turvalise väljumise koolihoonest.
7. rivistab klassi, toob õpilased lähima külgtrepi ja Päikesesaali kaudu garderoobi;

8. pärast koolihoonest väljumist kohtub õpilastega kokkulepitud kohas, veendub kõigi õpilaste olemasolus ja turvalisuses;
 9. informeerib majandusjuhatajat evakueerunud õpilaste arvust.
5. Evakueerumise kord:
- evakueerumine toimub garderoobi kaudu: õpilased liiguvad mööda külgtreppe läbi Pääsesaali garderoobi
 - juhtkonnaliikmed asuvad kõigil korrustel;
 - majandusjuhataja seisab koolimaja peaukse ees;
 - evakueerumist alustatakse IV korruselt;
 - juhtkonnaliikme märguande peale lahkuvad klassidest III, II ja I korruse õpilased;
 - evakueerumise / häire lõppemisest annab teada majandusjuhataja.
6. *Meeldetuletuseks hädaabi numbrid:*
- | | |
|------------|-----|
| Päästeamet | 112 |
| Politsei | 110 |