

„Head tavad“ Tallinna Arte Gümnaasiumis

I Suhtlemine

Kolleeg-kolleeg

- Hoia me head, sooja mikrokliimat arvestades kõikide kolleegide erisusi, selleks:
 - ☞ lahendame probleemid rahulikult osapoolte vahel, vajadusel kaasame koos kolmanda isiku;
 - ☞ kui midagi on halvasti, siis ütleme seda nelja silma all;
 - ☞ kuulame üksteist ära, püüame mõista, esitame tekkinud küsimused koheselt.
- Usaldame kolleegi professionaalsust;
- Väärtustame kolleegi aega, oskame organiseerida oma aega, oleme täpsed;
- Peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest;
- Tunneme rõõmu koosolemise ja osaleme ühisüritustel.

Õpetaja-õpilane

- Suhtume õpilasse innustavalt, lugupidavalt; hoidume liigsest familiarisusest;
- Lahendame probleemid koheselt ja lõpuni, vajadusel kaasame klassijuhataja;
- Toetame kolleegi õpilaste keskkonnas;
- Kasvatame ja õpetame õpilasi isikliku eeskujuga kaudu.

Õpetaja-lapsevanem

- Kuulame ära lapsevanema mure, aitame probleemi lahendamises, vajadusel kaasame kolmanda osapoolte;
- Vastame lapsevanema pöördumisele, säilitame kirjavahetuse vähemalt ühe õ.a. ulatuses;
- Oleme suhtlemisel rahulikud, ametlikud;
- Keskendume lapsest rääkides positiivsele;
- Järgime konfidentsiaalsuse nõuet;
- Toetame kooli mainet ja kolleegi vestlustes lapsevanematega.

Õpetaja-üldsus

- Oleme oma koolile lojaalsed;
- Esindame oma kooli väärilt.

II Infovahetus

- Info saamine on töötaja kohustus. Selleks:
 - ☞ oleme kursis infoga stendidel;
 - ☞ loeme e- kirju vähemalt kord päevas;
 - ☞ osaleme töökoosolekutel, infotundides.
- Täidame e-kooli nõuetekohaselt.
- Edastame infot üheselt mõistetavalt.
- Vastame ametialastele e-kirjadele 5 tööpäeva jooksul.
- Arusaamatuste korral pöördume konkreetse info eest vastutaja poole.

III Koosolekud ja ühisüritused

- Tuleme kohale täpselt;
- Vajadusest hilineda, puududa või varem lahkuda teatame korraldajale ette;
- Ettekande puhul arvestame ajalimiiti;
- Pikemate koosolekute puhul teeme pausi 1,5 tunni järel;
- Peame lugu esinejast ja ei tegele kõrvaliste asjadega (tööde parandamine, töötamine arvutiga, jne);

III Riietumine

- Õpetaja riietub korrektselt ja isikupäraselt, on puhas ja hooldatud.
- Õpetaja ei kanna tunnis läbipaistvaid, õlgu paljastavaid, väga suure dekolteega, väga lühikesi, rebendite, väga pikkade lõhikutega, läbipaistvatest, ja küünevatest kangastest rõivaid.
- Kanname vahetusjalatseid, milleks ei ole saapad ja botased.

IV Meie õpetaja:

- Ei kasuta mobiiltelefoni tunni ajal;
- Ei hoia üleriideid ja jalatseid klassiruumides;
- Ei räägi käed taskus, seina najale nõjatudes;
- Ei räägi tunni ajal koridorides valjuhäälselt;
- Ei istu laual;
- Kannab hoolt oma tööruumi puhtuse ja sisekujunduse korrektsuse eest.