

ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

1. Õpilane arvatakse koolist välja:
 - 1.1. kui õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 1.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust õpilase kooli nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal;
 - 1.3. kui õpilane kes, on ületanud koolikohustusliku ea piiri(17.aastat) põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia;
 - 1.4. kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
 - 1.5. kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
 - 1.6. kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud»;
 - 1.7. kui õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.
2. Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal.
Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi.
Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.
3. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Dokumentide väljastamise kord

1. Lapsevanem esitab kirjaliku taotluse, mille alusel vormistatakse direktori käskkiri õpilase nimekirjast väljaarvamise kohta.
Taotluses peab olema märgitud lahkumise põhjus, koolist lahkumise kuupäev ja põhikooli õpilasel uue kooli nimi, kus õpinguid jätkatakse.
2. Lapsevanem korjab ringkäigulehele vajalikud allkirjad (klassijuhataja, raamatukogu, õppealajuhataja jt). Ringkäigulehe saab kantseleist või kooli kodulehelt.
3. Klassijuhataja vormistab väljavõtte õpilasraamatust, mis kinnitatakse kooli direktori allkirja ja pitsoriga kantseleis.
4. Klassijuhataja väljastab lapsevanemale kinnitatud klassitunnistuse, õpinguraamatu, e-kooli väljatrüki jooksva õppeaasta kohta.
5. Lapsevanem annab dokumentide kättesaamise kinnituseks allkirja õpilasraamatusse.
6. Lapsevanem tagastab kantseleisse õpilase kehtetu õpilaspileti, mis hävitatakse.
7. Kantselei juhataja edastab info õpilase koolist lahkumise kohta e-kooli administraatorile, kes kustutab koolist lahkunud õpilase nime e-kooli õpilaste nimekirjast.
8. Kantselei juhataja kustutab koolist lahkunud õpilase nime EHIS-est (Eesti Hariduse Infosüsteem), märkides sinna lahkumise kuupäeva ja põhjuse.
9. Kantselei juhataja edastab info õpilase koolist lahkumise kohta kooli meditsiini õele, kes edastab õpilase tervisekaarti uude kooli, kus õpilane jätkab õpinguid (Harjumaa piirides).
Kui õpilane jätkab õpinguid teises maakonnas, siis väljastab kooli meditsiini õde tervisekaarti lapsevanemale.